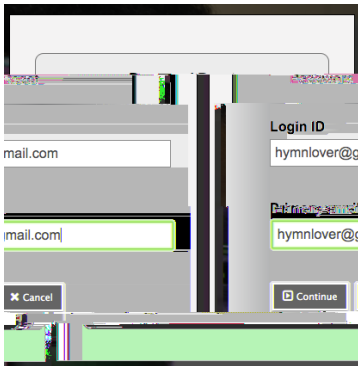


1. El identificador de inicio de sesión y la contraseña temporal le llegarán por correo electrónico a la cuenta de correo electrónico que indicó en el paquete de inscripción de su hijo. Si no recibe un correo electrónico, póngase en contacto con el secretario de su escuela y pídale que comprueben que su dirección de correo electrónico correcta está introducida en Aspen.
2. Vaya a ParentPortal.dcps.dc.gov y utilice el identificador de inicio de sesión y la contraseña temporal proporcionados en el correo electrónico de confirmación de la cuenta. Si es la primera vez que inicia sesión, recibirá un mensaje de contraseña caducada; haga clic en Aceptar y siga las instrucciones para configurar la cuenta. O Si es la primera vez que inicia sesión en Aspen puede utilizar la opción Olvidé mi contraseña introduciendo su ID de inicio de sesión que es su dirección de correo electrónico proporcionada a la escuela y luego seleccionando Olvidé mi contraseña y siguiendo las instrucciones.
3. Si ya tiene una cuenta y tiene problemas para restablecer su contraseña, llame al (202)442-5715.

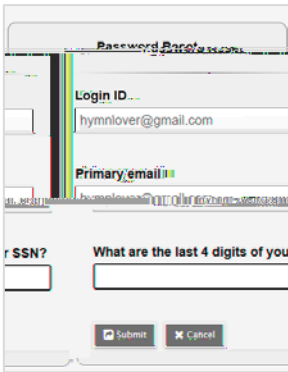
4. Un _____ le pedirá que actualice su contraseña.

5. Ingrese la contraseña temporal donde dice "Current Password" (contraseña actual) y luego crea su contraseña privada e ingrésela donde dice "New Password" (contraseña nueva) y "Confirm New Password" (confirme contraseña nueva). Haga clic en

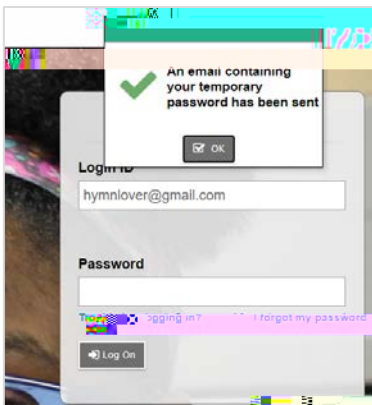
6. Se



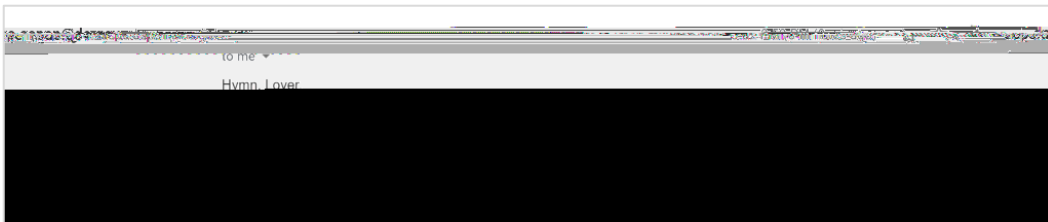
3. Ingrese la respuesta a la previamente seleccionada.



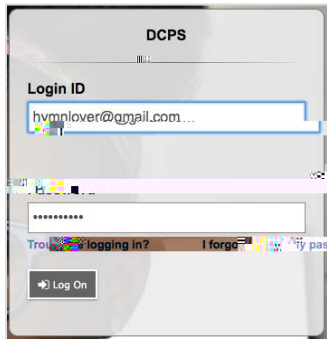
4. Aparecerá el siguiente mensaje:



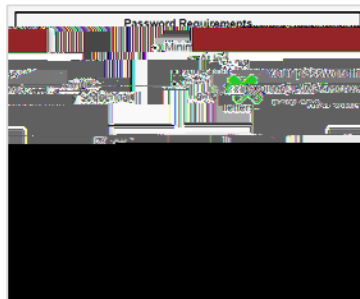
5. Recibirá un correo electrónico con su contraseña temporal.



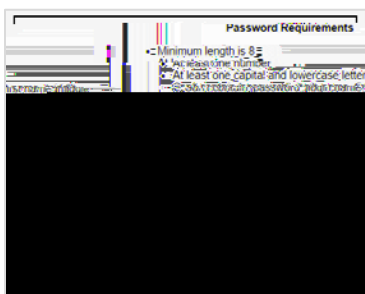
- Ingrese la contraseña temporal que recibió.



- Un le pedirá que actualice su
contraseña.



- Ingrese la contraseña temporal donde dice "Current Password" (contraseña actual) y luego crea su contraseña privada e ingrésela donde dice "New Password" (contraseña nueva) y "Confirm New Password" (confirme contraseña nueva). Haga clic en .



9. Se conectará inmediatamente a

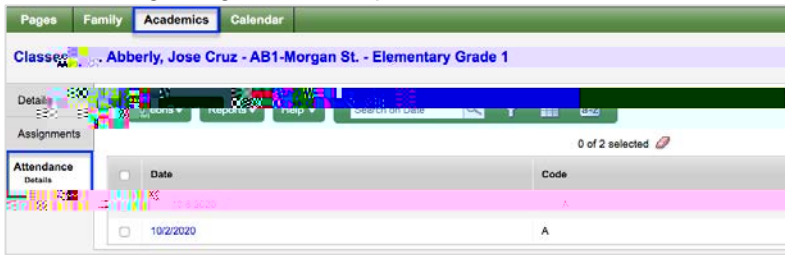
1. Una vez que esté conectado, puede elegir su idioma
2. Desde la

5. Las pestañas al lado tituladas " " y " le permiten confirmar que la información de los formularios de inscripción fue ingresada correctamente

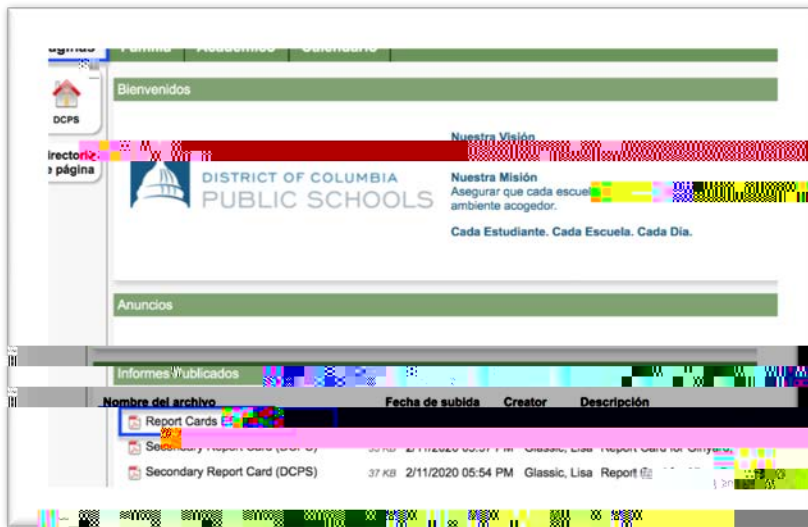
6. La le permitirá

7. También puede ver información de la asistencia en la pestaña superior titulada “

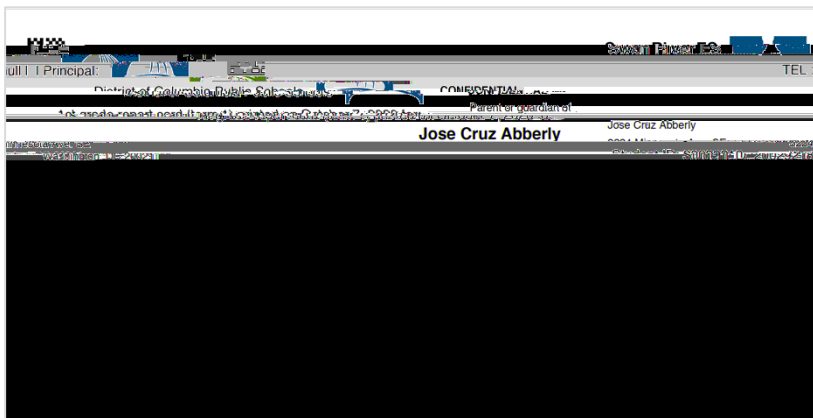
a. Luego haga clic en la pestaña del lado titulada “



8. En el lado izquierdo de la pestaña “”, puede ver los boletines de calificaciones de las escuelas primarias (en formato pdf) en la sección titulada “” (haga clic en “Report Cards ES”).



9. Seleccione el para descargarlo y luego ábralo cuando se le indique.



Para ver el registro de un solo niño, seleccione y luego

Si está en la y quiere seleccionar un niño en
específico