



Aide mémoire pour les réunions parent professeur

Avant la réunion

Parlez à votre enfant et posez lui les questions suivantes: « Que penses tu de l'école ? », « Dans quelles matières as tu de bons résultats ? », « Dans quels domaines souhaiterais tu avoir plus d'aide ? »

Examinez les devoirs à la maison et les évaluations de votre enfant, ainsi que les communications reçues de son professeur avant la réunion. Munissez vous d'informations solides sur les forces et faiblesses de votre enfant.

Rédigez une liste de toutes les questions que vous voulez aborder avec l'enseignant. Voici quelques exemples pour vous aider à démarrer :

« Quelles sont les performances de mon enfant par rapport au reste de la classe ? »

« Puis je voir un devoir que mon enfant a la réunion avec une attitude positive, en étant ouvert et honnête
préoccupations et de vos espoirs pour votre enfant.

Les réunions sont l'occasion d'établir une communication dans les deux sens. L'enseignant a besoin d'écouter ce que vous avez à lui dire au sujet de la vie de votre enfant en dehors de la classe. Par exemple, partagez des informations sur les activités préférées de votre enfant et les changements récents intervenus dans sa vie de famille.

Posez les questions par ordre d'importance en cas de manque de temps.

Si vous ne parlez pas la même langue que l'enseignant de votre enfant, demandez à utiliser la ligne des langues. La ligne des langues fournit des services d'interprétation immédiate 24 h/ 24.

Après la réunion

Rédigez un plan. Écrivez ce que vous allez faire pour soutenir votre enfant et à quelle fréquence vous le ferez.

Planifiez une date pour recontacter l'enseignant. Établissez la façon dont vous vous contacterez (téléphone, e mail, texto, etc.).

Racontez à votre enfant le déroulement de la réunion et ce que vous avez appris. Demandez lui ce qu'il pense de votre plan d'action.